



# GUIDE EXPOSANT

## **Cher exposant,**

L'équipe de La Foire Musulmane a spécialement conçu pour vous ce guide afin de faciliter votre participation.

Vous y trouverez les principales informations relatives à la préparation et à l'installation de votre stand, ainsi que les démarches indispensables et les commandes de prestations spécifiques tel que mobilier, électricité, ...

Merci de le lire attentivement et n'hésitez pas à nous contacter, nous sommes à votre disposition pour toute précision.

Dans l'attente de vous accueillir au Parc des Expositions Paris Le Bourget, nous vous souhaitons d'ores et déjà une excellente **FOIRE MUSULMANE 2017 !**

Cordialement,  
L'équipe de la Foire.



### **Vos Interlocuteurs,**

#### **Karim Ouachek,**

Responsable de la foire

0033 (0)6 32 15 26 47

lafoiremusulmane@gmail.com

#### **Fatima Aissa Abdi**

Comptable

0033 (0)1 49 34 05 95

gedis.comptabilite@gmail.com

# TABLE DES MATIERES

**P.3 / RETROPLANNING**

**P.4 / AVANT L'ÉVÈNEMENT**

**P.5 / Votre stand**

**P.6 / Personnaliser votre stand**

- ◆ P.6 / Choisir sa moquette
- ◆ P.6 / Stand sur mesure
- ◆ P.7 / Choisir sa puissance électrique
- ◆ P.8 / Commandez du mobilier

**P.9 / Etre vu**

- ◆ P.9 / La bâche
- ◆ P.9 / Les roll up
- ◆ P.10 / Les élingues
- ◆ P.11 / Le kit de communication papier

**P.12 / Etre connecté**

- ◆ P.12 / Internet

**P.13 / Nos conseils pour votre stand**

**P.14 / PENDANT L'ÉVÈNEMENT**

**P.15 / Montage & Démontage**

- ◆ P.15 / Les Horaires
- ◆ P.16 / Accès & Livraisons
- ◆ P.16 / Nettoyage

**P.17 / Les Badges**

- ◆ P.17 / Badges exposants
- ◆ P.17 / Macarons pour la voiture

**P.18 / Non respect des règles**

- ◆ P.18 / Sonorisation
- ◆ P.18 / Surconsommation
- ◆ P.18 / Dépassement

**P.19 / Nos conseils pour votre stand**

**P.20 / Le plan**

**P.21 / Contacts**

# RETROPLANNING

Les moments clés pour préparer et réussir votre salon !

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Novembre</b><br/><b>Décembre</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Renvoi du dossier d'inscription complété avec toutes les pièces demandées et <b>l'acompte de 500 €</b>.</li><li>■ Les délais de traitement et d'étude des dossiers sont d'une semaine, vous recevrez par la suite un bon de commande ainsi qu'un échéancier de paiement à respecter.</li><li>■ Tout dossier incomplet ne sera pas traité.</li></ul>   |
| <p><b>janvier</b><br/><b>Février</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Clôture des premières inscriptions le 06/01/2017.</b></li><li>■ Attribution de votre emplacement.</li><li>■ Signature du contrat de location.</li><li>■ <b>Règlement du solde de la facture au plus tard le 17/02/2017.</b></li><li>■ Si vous avez des demandes spécifiques pour votre STAND, c'est le moment de nous les communiquer.</li><li>■ Travaillez les éléments de communication qui seront sur votre stand (signalétique, affiches, panneaux, brochures...).</li><li>■ <b>Dernier délai pour nous envoyer vos fichiers pour l'impression du kit de communication ; 17/02/2017</b></li><li>■ N'oubliez pas de commander <b>vos badges parking</b> à l'avance.</li></ul> |
| <p><b>Mars</b><br/><b>Avril</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Pensez à nous envoyer le plan de votre stand notamment pour l'emplacement du coffret électrique et/ ou des élingues.</li><li>■ Pensez à votre commande de MOBILIER qui servira sur votre stand.</li><li>■ <b>TOUTES LES COMMANDES ET PLAN DE STANDS DOIVENT ETRE FAITS AVANT LE 15/03/2017.</b></li><li>■ C'est parti, pour la foire du 14 au 17 Avril 2017.</li></ul>  |



# AVANT L'ÉVÉNEMENT

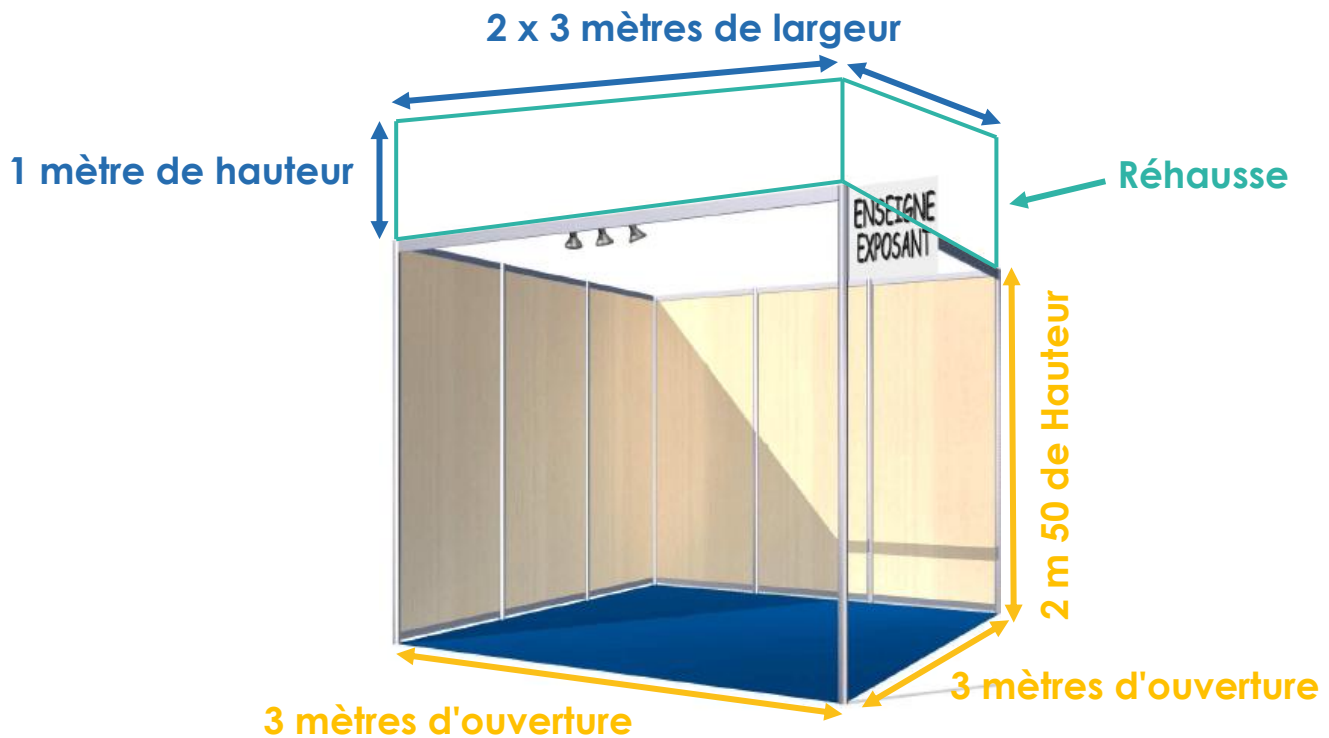


## VOTRE STAND

Nous proposons des formules standards de **module de 9m<sup>2</sup>**.

Ce stand comprend :

- 2 façades en cloisons modulaires, chaque façade mesure 3 mètres / 3 mètres.
- 1 angle d'ouverture comprenant 2 façades de 3 mètres / 3 mètres.
- 1 Moquette aiguilletée au sol ( Possibilité de choisir la couleur).
- 1 Enseigne recto verso en drapeau (le nom de la société et le numéro du stand sont inclus).
- 1 rail de trois spots de 300 Watt.
- 1 Réhausse en aluminium uniquement sur les 2 façades avant du stand.



Pour plus d'espace, nous proposons d'autres modules de 18m<sup>2</sup>, 36 m<sup>2</sup>, 54m<sup>2</sup>, ... à adapter selon votre besoin. Pour + d'infos n'hésitez pas à nous contacter.



### ATTENTION :

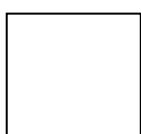
1. Il est strictement interdit de percer, visser, clouer, sceller dans les cloisons, murs, bardages, piliers et sols de l'espace.
2. Il est autorisé l'utilisation des fixations par punaises ou agrafes uniquement sur la tranche des cloisons.

## PERSONALISER VOTRE STAND

Vous souhaitez vous démarquer des autres stands , c'est possible, nous vous proposons un certain nombre de prestations qui pourront ajouter une plus value à votre stand.

### Choisir la couleur de sa moquette

Chaque stand comprend nécessairement une moquette choisie par l'organisateur. Nous vous proposons de choisir la couleur de votre stand, trouverez ici les couleurs des moquettes disponibles :



**Blanc 1004**



**Noir 2021**



**Gris 2022**



**Rouge 3307**



**Rouge 3037**



**Rose 3210**



**Rose 3456**



**Violet 4567**



**Bleu 5055**



**Bleu 5055**



**Vert 6543**



**Vert 6065**



**Orange 4025**



**Marron 1567**



**Jaune 4321**

#### ■ Les tarifs :

| Superficie de moquette en m <sup>2</sup> | Prix total en HT |
|--|------------------|
| 9m <sup>2</sup>                          | 100 €            |
| 18m <sup>2</sup>                         | 160 €            |
| 27m <sup>2</sup>                         | 210 €            |
| 36 <sup>2</sup>                          | 240 €            |
| 36 <sup>2</sup> et plus...               | Sur devis        |

### Stand sur mesure

Vous souhaitez avoir un stand sur mesure, c'est possible, il vous suffit de nous contacter afin que nous puissions étudier de près de votre demande.

→ **Tel: 01 49 34 05 95**

→ **Email : lafoiremusulmane@gmail.com**

→

## Choisir sa puissance électrique

**Qu'est ce qu'un coffret :** L'énergie est fournie par Viparis en courant triphasé 50 hertz. Le courant est distribué par un câble d'alimentation terminé par un coffret plombé et équipé d'un coupe circuit et d'un interrupteur différentiel de 30 mA.

### 2 types d'alimentation électrique possibles :

- Le branchement intermittent : fourniture de courant durant les horaires quotidiens de mise sous tension de la manifestation.
- Le branchement permanent : utile pour les équipements nécessitant une alimentation électrique 24h/24 (réfrigération ou matériel informatique). Le courant est fourni 24h/24 durant la période de mise sous tension définie ;

**IL EST DONC NECESSAIRE DE COMMANDER LA PUISSANCE QUI CORRESPOND REELEMENT A VOS BESOINS ET DE PRÉVOIR UNE MARGE DE SÉCURITÉ !**

Aussi, nous vous invitons à recenser tout le matériel électrique qui sera sur votre stand durant la Foire afin de quantifier votre consommation électrique. Cela vous permettra par la suite de définir le coffret électrique qui répondra le mieux à vos besoins électriques.

→ Pour vous aider, voici un exemple :

| Matériel sur le stand                                   | Consommation électrique  |
|---|--|
| Rails de 3 spots  | 300 Watt   |
| TV  | 400 Watt   |
| Ordinateur Portable                                     | 130 Watt   |
| Terminal CB   | 250 Watt   |
| Bouilloire  | 2400 Watt  |
| Machine à café Nesspresso                               | 1260 Watt  |
| <b>TOTAL</b><br><b>de mes consommations électriques</b> | <b>4840 Watt =&gt; Soit environ 5 KILOWATT</b><br><b>■ Donc j'aurai besoin d'un coffret de 6KW</b> |

Rappel : 1KiloWatt = 1000 Watt

Après avoir défini vos besoins en électricité, vous trouverez ci-dessous les tarifs des différents coffrets :



|                                   | Coffret | Tarifs |
|-----------------------------------|---------|--------|
| <b>Branchements intermittents</b> | 1KW     | 520 €  |
|                                   | 3KW     | 680 €  |
|                                   | 4KW     | 790 €  |
|                                   | 6KW     | 845 €  |
|                                   | 10 KW   | 1005 € |
| <b>Branchements permanents</b>    | 1KW     | 610 €  |
|                                   | 3KW     | 730 €  |
|                                   | 4KW     | 790 €  |
|                                   | 6KW     | 915 €  |
|                                   | 10 KW   | 1040 € |

## Le Mobilier

Afin de vous faciliter dans votre organisation de votre stand, nous vous proposons la possibilité de commander votre mobilier directement auprès de Gedis. Nous vous offrons un large choix de mobilier tendance qui sera être à la fois utile et sublimer votre stand.

Pour cela, il vous suffit de nous demander le catalogue, de faire votre choix et nous nous occupons du reste. Votre mobilier vous sera livré directement sur votre stand le jour du montage.

Pour obtenir le catalogue de location de mobilier, contactez nous :

- **Tel : 01 49 34 05 95**
- **Email : lafoiremusulmane@gmail.com**

### ATTENTION :

- 1. Les machines à café et les bouilloires consomment beaucoup d'électricité, vérifier donc leur besoin en énergie avant de commander votre coffret électrique.**
- 2. Les commandes de mobilier doivent être réalisées avant le: 15/03/ 2017.**
- 3. Pensez à nous envoyer le plan de votre stand notamment pour l'emplacement du coffret électrique.**



## ETRE VU

Afin d'accroître votre visibilité durant le salon, nous vous proposons un certain nombre de prestations :

### La bâche pour la réhausse

Vous souhaitez être plus visible ?

Nous avons la solution avec la réhausse, puisqu'elle vous permet d'accrocher une bâche avec le nom de votre enseigne, votre logo, ou le message que vous voulez diffuser.

Pour ce faire, il vous suffit de nous faire parvenir le fichier de la bâche dans un format PDF Haute définition, de dimension 30 cm / 10 cm.

Et nous nous chargeons de l'impression et de l'installation directement sur votre stand.

#### Caractéristiques techniques :

Bâches avec œillet de 1m de largeur

- Tarif : 55 € HT / le m<sup>2</sup>
- Installation sur votre stand : 50€ HT La bâche



### Les roll up

Idéal pour les salons et foires, le roll up est le support de communication mobile incontournable, à fort impact visuel, parfait pour être vu de loin.

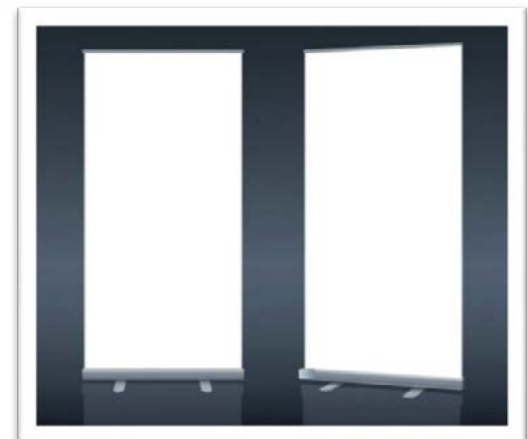
Apprécié pour sa facilité de déploiement, son système enrouleur en aluminium permet de mettre en place votre publicité en 15 secondes tout en restant léger. Sa barre de soutien à l'arrière et ses 2 pieds à la base permet une grande stabilité du produit.

Envoyez nous le fichier et on s'occupe de l'impression.

#### Caractéristiques techniques :

Impression sur bâche 450g, de dimension 85x200cm.

- Tarif : 150 € HT / unité



## Les élingues

Une élingue est un accessoire de levage souple, en câble métallique, en chaîne, en cordage ou sangle pour fixer une enseigne suspendue, comme vous pouvez le voir sur les photos ci-dessous.

Ce type d'enseigne assure une visibilité optimale durant la Foire et apporte à votre stand une touche de design qui le rend beaucoup plus attractif.

Vous avez la possibilité d'accrocher tout type de modèles, que ce soit des enseignes ondulées, rondes ou carrés, vous apportez votre structure et on s'occupe de vous la fixer.

### ■ La prestation comprend :

- Installation des élingues
- l'intervention d'une nacelle pour l'installation des élingues ;
- la pose à l'endroit et la hauteur souhaités par un personnel qualifié ;
- le démontage.

**La prestation élingues ne comprend pas l'installation de la signalétique !**

### ■ Tarifs :

| Point d'élingues | Prix Unitaire HT |
|------------------|------------------|
| 1 à 6            | 185 €            |
| 7 à 20           | 175 €            |
| 20 à 40          | 165 €            |



### ATTENTION :

1. Toute construction ne doit pas dépasser 5 m de hauteur.
2. Une élingue ne peut pas supporter plus de 50 Kg dans le hall d'expo.
3. Pour cela, il faut nous faire parvenir un plan d'élingages avant le 15 mars 2017 afin que nous puissions coordonner avec le prestataire.

## Le kit de communication papier

Le support papier reste un media incontournable d'un plan de communication complet. Il est indispensable notamment durant les foires pour laisser une trace à vos clients ou prospects de leur passage sur votre stand.

C'est pourquoi nous vous proposons de gérer l'impression de l'ensemble de vos outils de communication :

- **Carte de visites** : Elle fait partie des supports de communication papier les plus répandus. Son objectif doit rester la communication de vos coordonnées : privilégiez la lisibilité. Elle se doit de respecter votre charte graphique et autres supports marketing déjà existants dans votre société. Une carte avec un impact visuel fort est un énorme atout en terme de constitution du réseau : on se souviendra plus facilement vous avoir rencontré.
- **Les flyers** : Le flyer appelé aussi prospectus ou tract fait partie des supports de communication papier indispensables pour promouvoir votre activité. Son atout économique vous permettra de communiquer en masse durant la foire. Le choix de formats standardisés allant de l'A6 à l'A4, vous permettra d'optimiser votre budget.
- **Plaquette commerciale ou brochure** : Les brochures sont des supports commerciaux de communication papier très efficaces. Ces supports de communication papier permettent d'informer vos clients et prospects sur vos offres, vos services, vos produits et promotions.  
La brochure peut prendre la forme aussi bien d'un livret d'accueil, d'une brochure promotionnelle, d'un catalogue produit, d'une présentation de votre entreprise et de vos services.  
La brochure commerciale reste un support peu volumineux et peut prendre la forme de différents formats et elle est composée de plusieurs feuillets assemblés par des agrafes. Généralement son format varie de l'A6 à l'A4 fermé.

Faites donc votre choix et contactez nous pour un devis complet et précis avant le **17 février 2017**.



### ATTENTION :

1. Le dernier délai pour l'envoi des fichiers pour l'impression est avant le 01 mars 2017.

## ETRE CONNECTE

### Internet

Il est possible de rester connecté tout au long de l'événement via différent moyens :

→ **Internet Filaire :**

Chaque client dispose d'un réseau virtuel privé VLAN indépendant et sécurisé, matérialisé par un câble connecteur Ethernet mâle RJ45.

| Offres                         | Tarifs |
|--------------------------------|--------|
| Internet débit 512 Kbps ADSL 9 | 610 €  |
| Internet débit 2 Mbps SDSL     | 1232 € |

→ **Internet Wifi :**

Pour la Wifi, nous vous proposons 2 possibilités :

| Offres  | Tarifs |
|---|--------|
| <p><b>Wifi Pro :</b></p> <p>Vous permet de vous connecter sur le réseau Wifi fonctionnant sur la bande de fréquence des 5 GHz(1) (802.11 a/n) avec un identifiant et un mot de passe.</p> <p><b>Aspects Techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nom du réseau : *VIPARIS_PRO.</li><li>• Débit maximum : 2 Mbps.</li><li>• Déconnexion automatique après 30 mn de non utilisation</li></ul> | 365 €  |
| Internet débit 2 Mbps SDSL  | 1155€  |

### ATTENTION :

1. Vous devez passer votre commande avant le 15 mars 2017.
2. Le code wifi est valable uniquement sur un poste ordinateur OU sur un Smartphone.



## NOS CONSEILS POUR VOTRE STAND

Participer à un salon, c'est le préparer et se donner toutes les chances de le réussir !

En complément des informations techniques et logistiques des pages précédentes, voici une aide, un rappel des actions essentielles à mettre en place pour bien réussir votre salon.


### LES D'UNE BONNE PRÉPARATION

- Veillez à bien déterminer la surface nécessaire pour **METTRE EN AVANT VOTRE ENTREPRISE ET VOS PRODUITS**. Définissez bien quels produits/services vous allez mettre en avant, et surtout comment : démonstrations, visuels...  
Pour ce faire, il faut définir vos objectifs de participation ; " Pourquoi j'expose à la Foire Musulmane ? "
- Travaillez les éléments de communication qui seront sur votre stand (signalétique, affiches, panneaux, brochures...). Le visiteur doit savoir rapidement ce que vous faites. Il faut **SUSCITER L'INTÉRÊT POUR ATTIRER LE VISITEUR**.  
Pensez à VOTRE MOBILIER. Vous avez besoin de chaises, de tables... ? Vous pouvez les louer auprès de Gedis.
- Lister les actions à entreprendre et se donner des échéances pour ne pas travailler dans l'urgence. **NE PAS SOUS-ESTIMER LA MASSE DE TRAVAIL**.

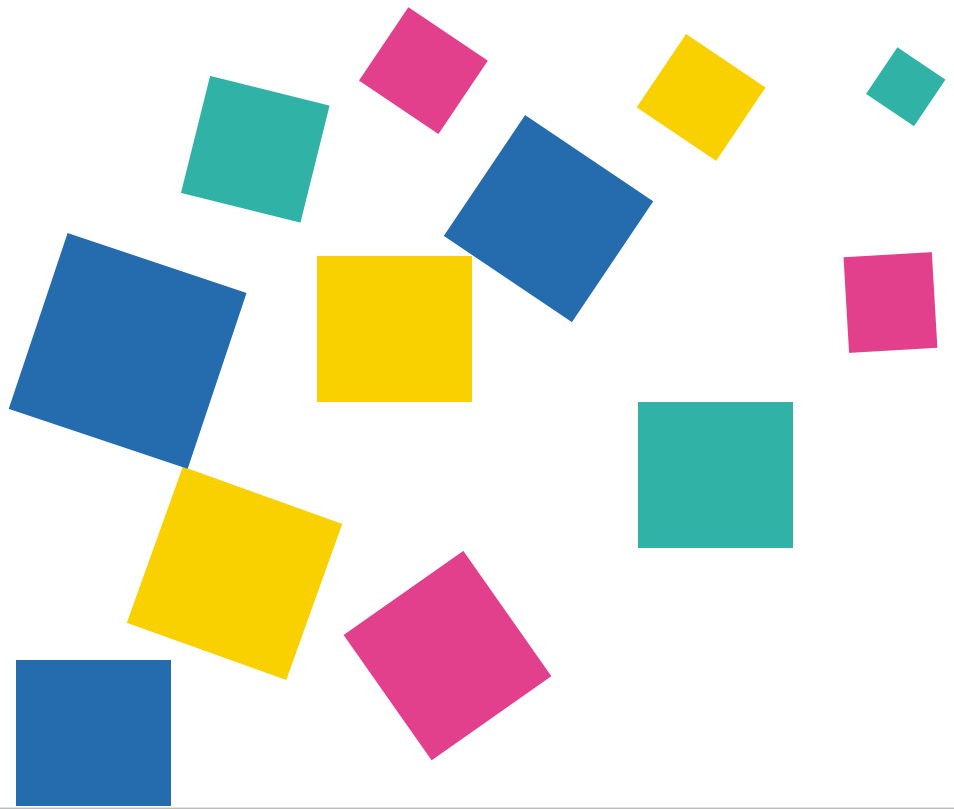
Faites vous un planning et veillez à renvoyer tous les documents demandés avant les dates fixées :

| A FAIRE   | Derniers délais          |
|---|--------------------------|
| Renvoi du dossier d'inscription<br>Acompte de 500 € + 50 € de frais de dossier  | 06/01/2017               |
| Solde<br>Renvoi des fichiers pour le kit de communication   | 17/02/2017<br>01/03/2017 |
| Renvoi des plans du stand (emplacement coffret, élingues, ...)<br>Choix de la couleur de la moquette<br>Commande du Mobilier<br>Envois des fichiers pour l'impression des bâches, roll up<br>Commande des élingues, internet... | 15/03/2017               |

- Communiquez sur votre présence auprès de vos clients ou sur les réseaux sociaux. Envoyer des e-mailing, voire même dans la signature de vos e-mails quotidien. **NE MINIMISER AUCUN MOYEN DE COMMUNICATION**, car plus vous communiquez, plus vous assurez du passage sur votre stand. **BONNE PREPARATION !**



# PENDANT L'ÉVÉNEMENT



## MONTAGE / DEMONTAGE

### Les horaires

VISITEURS

EXPOSANTS

|        | Jeudi 13 avril   | Vendredi 14 avril                               | Samedi 15 avril                      | Dimanche 16 avril | Lundi 17 avril |
|--------|--|---|--------------------------------------|-------------------|----------------|
| 7h 00  | INSTALLATION<br>DES STANDS<br><br>DE 07h00 à 24h 00<br><br>RÉCUPÉRATION<br>DES BADGES<br>A L'ACCUEIL<br>EXPOSANT | OUVERTURE<br>POUR LES<br>EXPOSANTS A<br>07H00   | OUVERTURE POUR LES EXPOSANTS A 07H00 |                   |                |
| 8h 00  |  | FINALISATION<br>DES STANDS                      |                                      |                   |                |
| 9h 00  |  | PRIERE DU<br>VENDREDI<br>(JOUMOUA)<br>SUR PLACE | Ouverture au public de 10h à 22h     |                   |                |
| 10h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 11h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 12h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 13h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 14h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 15h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 16h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 17h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 18h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 19h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 20h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 21h 00 |  | DÉMONTAGE<br>DES STANDS                         |                                      |                   |                |
| 22h 00 |  |   |                                      |                   |                |
| 23h 00 | FERMETURE POUR LES EXPOSANTS   |   |                                      |                   |                |
| 24h 00 |  |   |                                      |                   |                |

### ATTENTION :

- 1.** Tous les espaces doivent être impérativement prêts le vendredi 14 avril à 11h00 pour permettre la remise en état des lieux par la société de nettoyage.
- 2.** Dans le cas où un exposant, n'occupe pas son stand au plus tard quatre heures après l'heure d'ouverture du salon, il est considéré comme ayant renoncé à son droit à exposer. L'organisateur peut disposer du stand de l'exposant absent.
- 3.** Le stand doit être totalement « nu » et vide de toutes charges. Le matériel qui vous a été loué tels que rails de spots, cloisons, réhausses et coffrets électriques doit être remis dans l'état initial. **Toute détérioration. sera facturée à l'exposant.**





## Les Accès & Livraisons

### ❑ ACCÈS MONTAGE

Entrée des véhicules par la porte M. Le stationnement des véhicules devra être écourté au minimum et ne devra pas empiéter sur les voies de circulation et les accès du bâtiment.

En cas de saturation, les services de gardiennage et de sécurité peuvent être contraints d'interdire temporairement l'entrée du Parc des expositions. Aucun véhicule ne pourra pénétrer à l'intérieur du bâtiment (sauf dérogation spéciale du commissariat général). La sortie s'effectue uniquement porte M.

### ❑ ACCÈS DÉMONTAGE

Entrée des véhicules par la porte M. Le stationnement des véhicules ne devra pas empiéter sur les voies de circulation et les accès du bâtiment.

### ❑ ACCES PENDANT LA FOIRE

Les accès durant le salon se font également par la porte M sur présentation d'un badge parking appelé "Macaron".

### ❑ LES LIVRAISONS

Les livraisons de marchandises seront gratuites et autorisées uniquement le matin, entre 07h et 09h. Au delà de ce délai aucune livraisons de sera autorisée.

### ❑ RÉAPPROVISIONNEMENT

Le réapprovisionnement des stands doit se faire le matin avant les ouvertures au public ou le soir après la fermeture au public.

L'utilisation de transpalettes, diables de manutention ou chariot de manutention est strictement interdite durant les horaires pour le public. **Cette consigne sera communiquée aux agents de sécurité qui ne feront aucune exception.**

## Le nettoyage

Le nettoyage de votre espace est assuré par vos propres soins avant le 1er jour d'ouverture au public.

Votre stand doit être entretenu régulièrement et ni les stocks de marchandises ni les encombrants ne doivent gêner les allées et les exposants voisins.

Les déchets (type cartons, plastiques, poubelles...) sont à mettre dans les allées tous les soirs avant de quitter le stand. La société de nettoyage passera les récupérer tôt le matin.

**Au delà de 1m<sup>3</sup> de déchets l'organisateur se réserve le droit de facturer l'exposant une participation au recyclage des déchets.**

# LES BADGES

## Badges exposants

Ils donnent droit à l'entrée de la Foire avant l'ouverture au public. (Voir Horaires planning), et vous devrez présenter votre badge à chacune des entrées de l'enceinte de la manifestation et le porter en permanence.

LES BADGES EXPOSANTS SONT À RETIRER UNIQUEMENT **LE JEUDI 13 avril** AU COMMISSARIAT GÉNÉRAL (l'accueil exposant).

Chaque exposant bénéficie d'une dotation gratuite de 3 badges pour 9 m<sup>2</sup> d'espace. Ces badges sont exclusivement réservés aux personnes présentes sur votre stand.

Pour plus de badges, vous pouvez nous les commander avant le 15 mars 2017. Jusqu'à 40 % de remise en fonction du nombre de badges.

## Macarons pour la voiture

Le macaron pour la voiture est l'appellation du Badges parking pour la voiture. Contrairement aux badges exposants qui sont créés et fournis par nos soins, le macaron est fourni par le Parc des expositions moyennant une cotisation financière. Afin de faciliter à nos exposants l'accès à ces badges, nous nous portons l'intermédiaire entre le Parc des expositions et l'exposant.

Aussi, chaque exposant devra obligatoirement se procurer un macaron pour accéder au parking exposant.

Ce badge pourra être commandé en même temps que votre stand ou bien sur place, le jeudi 13 avril lorsque vous récupérerez vos badges exposants.

■ **Tarifs : 1 macaron : 50 € HT**

### ATTENTION :

1. 3 badges / stand de 9m<sup>2</sup>, pour + de badges contactez nous avant le 15/03/2017.
2. Sans badge exposant à partir du vendredi 14 avril à 7h00, l'accès vous sera refusé.



# LE NON RESPECT DES REGLES

## La sonorisation

Toute sonorisation sur les stands devra être préalablement autorisée par l'Organisateur. A ce titre, l'Exposant devra présenter un projet précis (matériel et source sonore utilisés,...). Dans tous les cas, la puissance des enceintes ne pourra excéder 30 Décibels (dBA) tournées vers l'intérieur du stand et inclinées vers le sol. Le volume sonore ne pourra excéder 85 décibels (dBA).

La sonorisation ne doit constituer en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue de la Foire.

- En cas de non respect de la règle, une saisie immédiate du matériel sera effectuée ainsi qu'une pénalité financière sera exigée.

## La surconsommation électrique

La surconsommation électrique correspond une consommation électrique supérieure à la puissance du coffret électrique. Une surconsommation électrique entraîne des coupures récurrentes du coffret électrique durant la foire.

A cause de ces coupures vous êtes pénalisés, car la mise en route du coffret peut prendre du temps mais vous handicapez également les voisins qui sont éventuellement branchés sur ce même coffret.

Afin d'éviter les désagréments d'une telle situation, veillez à choisir le coffret qui correspond à vos besoins réels en électricité.

- En cas de 3 coupures électriques du coffret, l'exposant devra obligatoirement augmenter sa puissance électrique et sera majoré de 20 % sur la facture totale.

## Le dépassement

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter la superficie de leurs stands. Ils ne devront pas s'étaler sur les allées de circulation ou sur les stands voisins.

- En cas de dépassement sur les allées, les agents de sécurité pourront saisir immédiatement la marchandise qui dépasse.

## Commande sur place

Toutes commandes supplémentaires durant la Foire tel que mobilier électricité seront majorées de 20 %. Veillez donc à commander en avance ce dont vous avez besoin.

## NOS CONSEILS POUR VOTRE STAND

Avoir un stand dans une foire ne suffit pas, il faut attirer et séduire un maximum de visiteurs et pour cela il faut déterminer une stratégie commerciale en peu de temps.

Voici quelques axes de réflexion qui pourront vous aider à créer du trafic sur votre stand.

### LES D'UNE BONNE PRÉPARATION

- Organiser votre stand : zones d'accueil et de réception des visiteurs, commerciaux. Accueillir le visiteur en lui proposant de s'asseoir et en lui offrant un rafraîchissement, **SONT DES PETITS GESTES QUI PEUVENT FAIRE TOUTE LA DIFFERENCE.**
- Mettre en avant vos produits : Les produits doivent être présentés de manière **HARMONIEUSE ET ACCESSIBLE.** En moyenne un visiteur accorde 15 secondes pour balayer du regard les stands autour de lui. C'est pourquoi l'esthétique et le design de votre stand sont très importants. Vous pouvez également accorder les couleurs et l'aménagement de votre stand avec votre charte graphique.
- Animer votre stand : Car **UN STAND VIVANT ET BIEN AMENAGE CAPTE L'ATTENTION DES VISITEURS.**
  - Pour ce faire :
    1. Prévoir des murs d'images, des affiches en hauteur présentant l'entreprise, des diffusions de petits films ou démonstrations vidéo représentant vos services et/ou vos produits ;
    2. Créer des jeux-concours avec des bulletins de participation pour récupérer des informations sur les visiteurs et constituer par la suite une base de donnée.
    3. Faire des offres alléchantes : bons de réduction sur un produit pour les 10 premiers visiteurs par exemple, prévoir des cadeaux promotionnels, car les clients sont toujours sensibles à la gratuité.
- A une ou plusieurs reprises, pensez à prendre des photos (ou vidéos) qui pourront être utilisées ensuite en interne ou en externe.



**C'EST PARTI POUR LA FOIRE MUSULMANE !**



## VOS INTERLOCUTEURS

L'équipe de la Foire Musulmane vous accompagne tout au long de votre salon. Elle reste à votre disposition pour toute information technique, n'hésitez pas à nous consulter.

### SERVICE TECHNIQUE

**Karim Ouachek,**  
Responsable de la foire  
0033 (0)6 32 15 26 47  
lafoiremusulmane@gmail.com

**Fatima Aissa Abdi**  
Comptable  
0033 (0)1 49 34 05 95  
gedis.comptabilite@gmail.com

### GEDIS

64 rue Emile Zola  
93120 La Courneuve - France  
Tél. : +33 (0)1 49 34 05 95  
Fax : +33 (0)1 49 34 00 04  
Mail. : lafoiremusulmane@gmail.com  
Site internet : [www.lafoiremusulmane.com](http://www.lafoiremusulmane.com)

### FOIRE MUSULMANE

Parc des expositions Paris Le Bourget - HALL 2B  
Autoroute A1 Sortie 5 Le Bourget, 93350 Le Bourget, France.